SEMINARIO
***Sistemi di gestione e modelli
organizzativi
per l'Edilizia Residenziale Pubblica:
Il valore aggiunto del Sistema Integrato***

Firenze, 22 Febbraio 2008

Massimo Maraziti

...presentiamoci...

MISSION

Essere punto di riferimento per i nostri Clienti nell'ambito dell'organizzazione e dei sistemi di gestione, favorendo l'integrazione, ricercando le sinergie, focalizzando le risorse interne, al fine di creare un **modello** che crei **valore** a supporto del business e degli obiettivi aziendali.

FATTORI CRITICI DI SUCCESSO:

CREARE VALORE PER IL CLIENTE

- applicando **l'ingegneria dell'organizzazione**;
- migliorando le **prestazioni** aziendali;
- integrando **l'organizzazione per processi** con gli strumenti di **pianificazione e controllo** di gestione;
- costruendo un **sistema di gestione integrato** capace di governare l'organizzazione in tutte le sue variabili (risultati e prestazioni, qualità, responsabilità sociale, gestione dei rischi, ecc.)

Migliorare le relazioni con i propri **stakeholder** ?

“Gli Stakeholder - o **portatori di interesse** - sono tutti quei gruppi che influenzano e/o sono influenzati dalle attività di un’organizzazione, dai suoi prodotti o servizi e dai relativi risultati di performance”

Variabili critiche:

- **Qualità del servizio;**
- **Qualità delle relazioni e delle comunicazioni;**
- **Gestione degli interventi di manutenzione;**
- **Coinvolgimento nelle scelte, nelle politiche.**

Variabili critiche:

- **Ambiente di lavoro, clima aziendale;**
- **Premi di risultato** (*“... per favorire aumenti quantitativi e miglioramenti qualitativi del servizio nonché aumenti di redditività e competitività.”*);
- **Percorsi di carriera;**
- **Propensione al cambiamento;**
- **Gestione della conflittualità interna.**

Il 50 % del nostro tempo lo
impieghiamo per gestire conflitti:
tempo sprecato !!

Le imprese di costruzione e la qualificazione

115 mila aziende certificate in Italia solo ISO 9001 al 31.12.07 di cui quasi 25.000 (22%) nel settore delle costruzioni (EA28)

Variabili critiche:

- Affidabilità
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Qualità delle lavorazioni
- Rispetto dei tempi di consegna
- Responsabilità etica

Perdita di immagine e
credibilità

.....?

Quale rischio ?

Vertenze
sindacali

Sospensione lavori,
riappalti

Reati amministrativi,
sanzioni

Incidenti sui cantieri

Non essere pronti davanti alle opportunità

Certificazione energetica degli edifici, energie alternative

Sblocco finanziamenti per la progettazione dei nuovi edifici

Quale rischio ?

Utilizzo canali non ERP

Valorizzazione delle risorse interne, del capitale intellettuale presente nell'organizzazione

Principali motivi che spingono verso il cambiamento:

1. Aumento delle esigenze degli utenti (cittadini, imprese, collettività) che richiedono servizi sempre più efficienti;
2. Razionalizzazione della spesa pubblica;
3. Introduzione di meccanismi competitivi che coinvolgono settori crescenti;
4. Introduzione nel settore pubblico di nuove tecnologie;
5. Attuazione della riforma amministrativa.

Quale cambiamento ?

**Cambiamento
organizzativo**

Organigramma, mansionario, sistema di deleghe, processi, procedure, tecnologia, ecc.

**Cambiamento
culturale**

Responsabilizzazione, delega, motivazione, etica, riconoscimento, lavoro di gruppo.

**Non sarà
facile**

Ostacoli al cambiamento: le resistenze organizzative

1. la rigidità organizzativa, che limita la possibilità di strutturare gli uffici in base agli obiettivi prescelti;
2. la rigidità delle piante organiche;
3. la scarsa mobilità interna;
4. le difficoltà nel reclutamento di professionalità specifiche ;
5. il non completo processo di semplificazione procedurale ed amministrativa ;
6. le difficoltà dei dipendenti a cogliere le opportunità;
7. la non adeguata valorizzazione delle risorse umane, che comporta una

Ostacoli al cambiamento: le resistenze culturali

La **reazione** al cambiamento è in genere **negativa** se questo viene **subito** dalle persone in quanto **imposto**.

Quando diamo l'opportunità di **controllare** e **partecipare** al cambiamento, la reazione è più probabilmente positiva.

Il capo deve trasformarsi in un **leader** per **orientare** il gruppo verso il cambiamento. La leadership deve quindi occuparsi della **promozione** e della realizzazione **del** cambiamento.

E' affidata ai leader la responsabilità di **costruire** **individui** capaci di lavorare **nel** cambiamento.

Il sistema di gestione aziendale
è uno ed unico ed è uno strumento
del management per il governo di tutte le
variabili di successo dell'organizzazione
(performance economiche, ambientali e
sociali, soddisfazione dei Clienti, etica degli
affari, ecc.).

Il sistema di gestione ha diverse sfaccettature (prospettive) legate alla **Qualità**, alla **Responsabilità Sociale**, alla **Responsabilità Amministrativa**, all'**Ambiente** e **Sicurezza** ecc., che possono portare l'organizzazione alle diverse certificazioni esistenti (**ISO 9001, SA8000, ISO 14001, 18001, certificazione di servizio, modelli per l'eccellenza EFQM**, ecc.); il nostro obiettivo è quello di creare un **Sistema di Gestione Integrato** sul quale potere agganciare le diverse certificazioni e modelli. Le **certificazioni di sistema** non sono un fine dell'organizzazione ma un mezzo (**strumento**) per arrivare agli obiettivi che le sono propri.

Partiamo dai vostri processi

PROCESSI DI SUPPORTO

Partiamo dai vostri processi

**Identificazione
Mappatura
Misurazione
Analisi e miglioramento**

**Capacità di generare
soddisfazione delle parti
interessate**

Gli 8 principi ispiratori della ISO 9001:2000

1. Organizzazione orientata al cliente

Le organizzazioni dipendono dai clienti e dovrebbero pertanto capire le loro esigenze presenti e future, rispettare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.

2. Leadership

I dirigenti e i capi reparto stabiliscono unità di intenti, indirizzi e l'ambiente interno dell'organizzazione. Essi favoriscono l'ambiente adatto al pieno coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.

3. Coinvolgimento del personale

Le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione.

4. Approccio ai processi

Un risultato desiderato si ottiene con maggior efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite come un processo.

5. Approccio Sistemico

Identificare, capire e gestire un sistema di processi interconnessi per perseguire determinati obiettivi contribuisce all'efficacia ed efficienza dell'organizzazione.

6. Miglioramento continuativo

Il miglioramento continuativo è un obiettivo permanente dell'organizzazione.

7. Decisioni basate sui dati

Le decisioni efficaci si basano sull'analisi, logica ed intuitiva, di dati ed informazioni reali.

8. Rapporto di mutuo beneficio con i fornitori

Un rapporto di reciproco beneficio fra l'organizzazione ed i propri fornitori migliora la capacità di entrambi a creare valore

I pilastri del sistema di gestione

Project management, controllo di gestione, bilancio sociale, sistema incentivante, gestione per obiettivi, problem solving, organizzazione snella, 6 sigma, ecc.

Resp. sociale

Resp. amm.va

Ambiente

Sicurezza

Modello ISO 9001

8 principi della qualità

Carta e penna o tool/tecnologia

La nostra scelta

Il cambiamento significa a volte riuscire a vedere le cose da una prospettiva diversa.

**PROCESS
FACTORY**

Grazie della vostra attenzione

Process Factory s.r.l.

Via Lorenzo Il Magnifico, 69

50129 **Firenze**

Tel: +39 055 461947

Fax: +39 055 4620556

www.processfactory.it

info@processfactory.it